



ATA DA 3ª REUNIÃO DO COMITÊ DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS - CPPD

Data: 29/01/2026

Horário: 09:30

Local: Reunião virtual – plataforma online

Participantes: Lucilene Florêncio Viana/DPO, Francisco Augusto Martins da Silva/PGM, Clodoaldo Diziz Pinto Júnior/SEMEF, Carlos Roberto Santos Damasceno/SEMEF, Jackeline Aryce Menta/CGM, Enã Assan da Costa/SEMAD, Kelly Comape Fernandes/SEMAD, Altemira Diniz de Lima/SEMSA, Izabel Cristina de Souza Araújo/SEMSA, Maziles Marques dos Reis/ SEMED, Tabatta Loreba Coelho Guimarães/SEMED, José Afonso de Souza Gregóri/SEMASC, Adriana Araujo Porto/SEMASC, Gedanea Almeida Amorim Ribeiro/AGEMAN, Osmarino Rocha Campos/AGEMAM, Maurício Sousa da Silva/ManausPrev

1. Abertura

A reunião foi aberta pela Encarregada Geral de Dados, que deu as boas-vindas aos participantes, agradeceu a presença de todos e destacou a importância do Comitê de Privacidade e Proteção de Dados (CPPD) para o avanço das políticas e diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no âmbito da Prefeitura de Manaus.

Foi registrado agradecimento especial à consultoria Pironti, pelo apoio técnico contínuo no processo de implementação e amadurecimento da LGPD, bem como aos membros do Comitê, que atuam como suporte direto à Encarregada Geral de Dados.

2. Contextualização das Atividades da Encarregada Geral de Dados

A Encarregada Geral de Dados esclareceu que recebe demandas relacionadas a possíveis incidentes de segurança da informação, riscos de vazamento de dados e demais questões inerentes ao tratamento de dados pessoais. Informou que tais demandas são tratadas mediante análise técnica, ajustes documentais e encaminhamentos necessários, em conjunto com a consultoria especializada.

3. Aprovação do Regimento Interno do CPPD

Foi informado que o principal ponto da pauta seria a análise e aprovação do Regimento Interno do CPPD, com base nas alterações solicitadas na reunião anterior.

A consultora Vitória apresentou:





- As modificações realizadas no Regimento Interno do Comitê;
- O fluxo de aprovação de documentos;
- Os ajustes efetuados conforme deliberações da reunião anterior.

Após a apresentação, foi informado que a consultoria se retiraria para que os membros do Comitê pudessem deliberar internamente.

4. Política de Privacidade e Proteção de Dados

Foi apresentada a Minuta da Política de Privacidade e Proteção de Dados da Prefeitura de Manaus.

Deliberação:

- Resultado: Aprovada sem objeções, não havendo apontamentos adicionais pelos membros do Comitê.

5. Cartilha de Política de Privacidade

Foi apresentada a Cartilha de Política de Privacidade, esclarecendo que seu conteúdo é uma reprodução simplificada do Decreto e da Política de Privacidade, com linguagem mais acessível ao cidadão.

Pontos discutidos:

- A Cartilha já se encontra publicada e divulgada;
- Necessidade de ajustes apenas formais e visuais, sem alteração de conteúdo normativo.

Deliberação:

A Cartilha foi considerada aprovada, condicionada às seguintes alterações:

ALTERAÇÕES A SEREM REALIZADAS NA CARTILHA:

1. Ajuste de layout, com adoção de formato tipo *livreto/revista*, mais visual e interativo;
2. Padronização visual conforme os materiais institucionais da Controladoria;
3. Inclusão dos canais oficiais de comunicação, contendo:





- E-mail da Encarregada Geral de Dados;
 - Link para a plataforma Fala.BR;
4. Atualização de terminologias institucionais, quando necessário (ex.: adequações relacionadas à ANPD, conforme apontado).

6. Portal LGPD

Foi informado que a SUBTI já foi demandada para realizar adequações no Portal da LGPD, que está em fase de desenvolvimento, com o objetivo de tornar as informações mais claras e acessíveis.

O novo portal contemplará, entre outros pontos:

- Definições sobre dados pessoais e dados sensíveis;
- Agentes de tratamento (controlador, operadores e encarregado);
- Direitos dos titulares;
- Bases legais do tratamento de dados;
- Princípios da LGPD;
- Canais de comunicação e atendimento ao cidadão.

7. Nota Técnica

Foi apresentada a Nota Técnica, que consolida:

- O histórico de entrega dos documentos;
- As versões dos materiais apresentados;
- A vinculação entre a Minuta de Decreto, a Política de Privacidade e a Cartilha.

Não houve objeções quanto ao conteúdo apresentado.

8. Forma de Comunicação e Fluxo Operacional

Foi esclarecido que:

- As demandas devem ser inicialmente discutidas nos canais internos do Comitê;





- A formalização deve ocorrer, preferencialmente, por meio do e-mail institucional da LGPD;
- O procedimento adotado foi considerado adequado e validado pelos membros.

9. Encaminhamentos e Providências

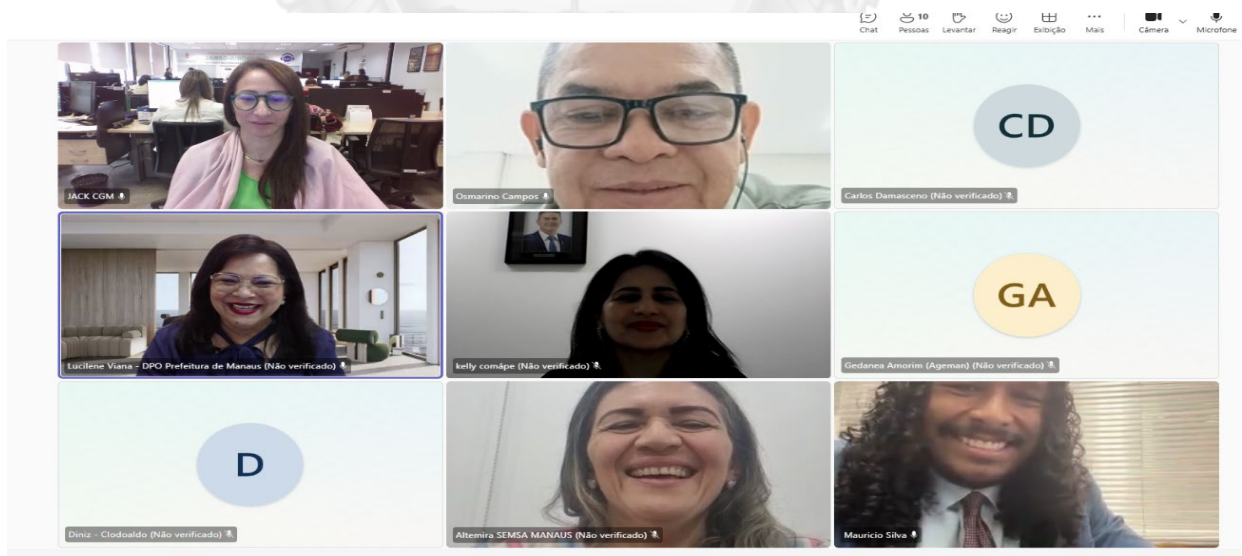
Ficaram definidos os seguintes encaminhamentos:

1. Encaminhamento do Regimento Interno atualizado aos membros do Comitê para leitura final;
2. Envio de questionário de validação/aprovação aos membros;
3. Consolidação dos documentos após manifestação formal dos integrantes;
4. Aguardar a publicação do Decreto para prosseguimento das publicações oficiais;
5. Registro das aprovações e deliberações em ata;
6. Publicação dos documentos externos e arquivamento dos documentos internos, conforme aplicável.

10. Presenças e Registro

Foi registrado que algumas unidades não compareceram (PGM, Casa Civil e SEMED). As demais unidades estavam presentes ou representadas.

Ao final, foi solicitado o registro fotográfico da reunião para fins de documentação institucional e composição de relatórios.





11. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, com agradecimento a todos os participantes e indicação de nova reunião a ser realizada em aproximadamente 15 dias.

Órgão	Titular	Suplente
ENCARREGADO DE DADOS	Lucilene Florêncio Viana	
PGM	Francisco Augusto Martins da Silva	
SEMEF	Clodoaldo Diziz Pinto Júnior	Carlos Roberto Santos Damasceno
CGM	Jackeline Aryce Menta	
SEMAD	Enã Assan da Costa	Kelly Comape Fernandes
SEMSA	Altemira Diniz de Lima	Izabel Cristina de Souza Araújo
SEMED	Maziles Marques dos Reis	Tabata Loreba Coelho Guimarães
SEMASC	José Afonso de Souza Gregório	Adriana Araujo Porto
AGEMAN	Gedanea Almeida Amorim Ribeiro	Osmarino Rocha Campos
MANAUSPREV		Maurício Sousa da Silva





REGISTROS DE ASSINATURAS

ELETRÔNICAS

O arquivo atada3reuniocomitdeprivacidadeeproteodedados.pdf do documento 2026.22000.22014.9.040281 foi assinado pelos signatários

DADOS DO SIGNATÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
JACKELINE ARYCE MENTA 633.227.572-34	03/03/2026 13:32:06 (LOGIN E SENHA)
ENÃ ASSAN DA COSTA 792.580.852-72	03/03/2026 13:38:40 (LOGIN E SENHA)
JOSÉ AFONSO DE SOUZA GREGÓRIO 317.302.212-20	03/03/2026 14:00:04 (LOGIN E SENHA)
ALTEMIRA DINIZ DE LIMA 574.730.302-30	03/03/2026 14:30:00 (LOGIN E SENHA)
IZABEL CRISTINA DE SOUZA ARAUJO 275.440.792-87	03/03/2026 14:48:48 (LOGIN E SENHA)
LUCILENE FLORÊNCIO VIANA 201.980.942-72	03/03/2026 16:41:01 (LOGIN E SENHA)
OSMARINO DA ROCHA CAMPOS 291.213.882-53	04/03/2026 08:02:53 (LOGIN E SENHA)
KELLY COMÁPE FERNANDES 654.373.652-68	04/03/2026 10:01:47 (LOGIN E SENHA)
GEDANEA ALMEIDA AMORIM RIBEIRO 643.597.002-53	04/03/2026 10:52:24 (LOGIN E SENHA)
CLODOALDO DINIZ PINTO JÚNIOR 314.839.332-53	06/03/2026 09:06:42 (LOGIN E SENHA)
MAURÍCIO SOUSA DA SILVA 994.286.442-34	06/03/2026 10:27:32 (LOGIN E SENHA)
ADRIANA ARAUJO PORTO 991.849.822-68	06/03/2026 11:18:45 (LOGIN E SENHA)
CARLOS ROBERTO SANTOS DAMASCENO 053.687.373-94	11/03/2026 16:08:52 (LOGIN E SENHA)