



ATA DA 4ª REUNIÃO DO COMITÊ DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Data: 09 de março de 2026

Horário: 10h00

Local: Reunião realizada por videoconferência

Participantes: Lucilene Florêncio Viana/DPO, Francisco Augusto Martins da Silva/PGM, Carlos Roberto Santos Damasceno/SEMEF, Jackeline Aryce Menta/CGM, Kelly Comape Fernandes/SEMAD, Altemira Diniz de Lima/SEMSA, José Afonso de Souza Gregório/SEMASC, Gedanea Almeida Amorim Ribeiro/AGEMAN, Lyvia Belém Martins Guimarães/ManausPrev, Tabata Loreba Coelho Guimarães/SEMED.

1. Abertura

A reunião foi iniciada às 10h00, com a condução da Encarregada de Dados Lucilene Florêncio Viana, que agradeceu a presença de todos os membros e destacou a importância da continuidade das ações voltadas ao atendimento das exigências da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Foi ressaltada a relevância da participação da consultoria especializada, que vem contribuindo significativamente para os avanços das ações relacionadas à implementação da LGPD no âmbito da Prefeitura de Manaus.

2. Informes Iniciais

Foi informado que representantes da Prefeitura de Manaus participarão do Fórum Nacional de Proteção de Dados, a ser realizado nos dias 18, 19 e 20 de março de 2026, na cidade de Canoas/RS, ocasião em que será apresentado o avanço da implementação da LGPD no município como case de sucesso.

3. Pauta da Reunião

A pauta principal consistiu na apresentação dos entregáveis relacionados aos direitos dos titulares de dados pessoais, conforme previsto no Capítulo III da LGPD.

Foram apresentados os seguintes documentos:

- Nota Técnica nº 17 (atualizada);
- Anexos 1, 2, 3 e 4;
- Fluxo de atendimento aos titulares;
- Formulário para requisição de direitos dos titulares;





- Planilhas de controle interno.

A consultoria esclareceu que:

- A Nota Técnica possui caráter orientativo;
- O Anexo 2 (formulário) será disponibilizado ao público no Portal da Prefeitura;
- Os demais documentos (fluxos e planilhas) são de uso interno do Comitê e da Encarregada pelo Tratamento de Dados (DPO).

4. Discussões

Durante as deliberações, foram destacados os seguintes pontos:

- Necessidade de disponibilização do formulário em formato eletrônico no Portal da Prefeitura;
- Importância de validação da identidade do solicitante (ex.: envio de foto/documento), visando evitar solicitações indevidas;
- Realização de testes prévios em ambiente controlado (ambiente de homologação), simulando solicitações reais antes da publicação oficial;
- Integração com a área de Tecnologia da Informação para operacionalização do sistema;
- Sugestão de divulgação institucional após a implementação, incluindo:
 - Publicação no site oficial;
 - Divulgação em redes sociais institucionais;
 - Produção de material informativo com participação da Controladoria e da Encarregada (DPO).

5. Deliberações e Decisões

Após análise pelos membros do Comitê, foram deliberadas as seguintes decisões:

1. Aprovação dos documentos apresentados, incluindo a Nota Técnica nº 17 e seus anexos;
2. Aprovação do formulário de atendimento aos titulares (Anexo 2) para futura disponibilização no Portal da Prefeitura;
3. Determinação para que a equipe técnica:
 - Desenvolva o formulário em formato eletrônico;
 - Realize testes em ambiente de homologação antes da publicação;





4. Definição de que a disponibilização ao público ocorrerá somente após validação completa do fluxo operacional;
5. Realização de testes internos pelos membros do Comitê simulando solicitações de titulares;
6. Posterior elaboração de estratégia de comunicação institucional para divulgação da ferramenta à sociedade;
7. Manutenção das planilhas e fluxos como instrumentos internos de controle e gestão.

6. Encaminhamentos

- A equipe técnica deverá articular com a área de TI a implementação do formulário eletrônico;
- Após testes e validação, o Comitê realizará nova verificação antes da publicação oficial;
- Será elaborada comunicação institucional para divulgação da funcionalidade à população;
- Foi solicitado aos membros a assinatura da ata da reunião anterior (3ª reunião);
- Informado que o regimento do Comitê já foi encaminhado à Casa Civil para publicação.

7. Encerramento

Não havendo mais manifestações, a reunião foi encerrada, com agradecimentos a todos os participantes e reforço quanto à importância do avanço contínuo das ações de conformidade com a LGPD.

Órgão	Titular	Suplente
ENCARREGADO DE DADOS	Lucilene Florêncio Viana	
SEMEF		Carlos Roberto Santos Damasceno
CGM	Jackeline Aryce Menta	
SEMAD		Kelly Comape Fernandes
SEMSA	Altemira Diniz de Lima	





SEMASC	José Afonso de Souza Gregório	
AGEMAN	Gedanea Almeida Amorim Ribeiro	
MANAUSPREV	Lyvia Belém Martins Guimarães	
SEMED		Tabata Loreba Coelho Guimarães
PGM	Francisco Augusto Martins da Silva	





REGISTROS DE ASSINATURAS

ELETRÔNICAS

O arquivo ATADA4REUNIODOCOMITDEPRIVACIDADEEPROTEODEDADOS1.pdf do documento 2026.22000.22014.9.067556 foi assinado pelas pessoas e possui as seguintes pendências de assinatura:

DADOS DO USUÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
LUCILENE FLORÊNCIO VIANA 201.980.942-72	22/04/2026 16:46:07 (LOGIN E SENHA)
ALTEMIRA DINIZ DE LIMA 574.730.302-30	(PENDENTE)
CARLOS ROBERTO SANTOS DAMASCENO 053.687.373-94	(PENDENTE)
FRANCISCO AUGUSTO MARTINS DA SILVA 799.398.487-49	(PENDENTE)
GEDANEA ALMEIDA AMORIM RIBEIRO 643.597.002-53	(PENDENTE)
JOSÉ AFONSO DE SOUZA GREGÓRIO 317.302.212-20	(PENDENTE)
KELLY COMÁPE FERNANDES 654.373.652-68	(PENDENTE)
LYVIA BELÉM MARTINS GUIMARÃES 444.581.182-34	(PENDENTE)
TABATTA LORENA COELHO GUIMARAES 834.857.322-49	(PENDENTE)